
TÓSOKBERÉNDÉRT EGYESÜLET ALAPSZABÁLYA

(a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Alapszabály

Preambulum

A Tósokberéndért Egyesület alapító tagjai 2010. július 12-én megalapították a Tósokberéndért Egyesületet, amit a Veszprém Megyei Bíróság közhasznú szervezetként, 3177. számon nyilvántartásba vett.

Az egyesület alapítását követően történő jelentős jogszabályváltozásokra tekintettel az egyesület *egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról* szóló 2011. évi CLXXV. törvény, a *Polgári Törvénykönyvről* szóló 2013. évi V. törvény, valamint a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény szerint készült, ezen *módosított* alapszabálynak megfelelően fejt ki tevékenységét.

I.

Általános rendelkezések

1.) Az egyesület neve: Tósokberéndért Egyesület

Az egyesület székhelye: 8400 Ajka, Beréni utca 5.*

Az egyesület működési területe: Magyarország

Az egyesület pecsétje: az egyesület nevét és az alapítás évét feltüntető körbélyegző.

Felügyeleti szerv: az egyesület működése felett az ügyészség gyakorolja a törvényességi ellenőrzést a rá vonatkozó szabályok szerint.

2.) Az egyesület jogállása:

Az egyesület jogi személy.

Az egyesület közhasznú civil szervezet.

A közhasznú jogállású szervezet jogosult használni a közhasznú megjelölést.

3.) Az egyesület céljai és tevékenysége:

Az egyesület céljai:

Az egyesület fő célja az, hogy Ajka város tósokberéni városrészében az 1864-ig önálló Tósok és Berénd községek, majd 1959-től Ajka városhoz tartozó Tósokberénd település múltját, kulturális emlékeit és örökségét ápolja, környezet-, és természetvédelmi, valamint ismeretterjesztő és sport tevékenységével, rendezvények szervezésével Tósokberénd közösségének javát szolgálja.

4.) A fenti célok megvalósítása érdekében az egyesület főbb tevékenységei, feladatai:

Környezetvédelem.

A településen lakók környezeti tudatának a formálása.

A település szebbé tétele.

Szemétgyűjtési akciók szervezése.

Kulturális tevékenység.

Hagyományok újraélesztése és azok megőrzése.

A településen lakó alkotók munkájának a bemutatása, kiállítások szervezése

*Hatályos: 2016. január 22-től.

Természetvédelem.

Ismeretterjesztés.

Előadások szervezése.

Sport.

Szabadidős és sport programok szervezése.

5.) Együttműködés más szervezetekkel a célok megvalósítása során:

Az egyesület céljának megvalósítása érdekében együttműködik minden állami, civil és gazdálkodó szervezettel, más egyesülettel és szövetséggel, amelyek segítik az egyesület eredményes működését és céljainak megvalósítását.

Az egyesület céljai megvalósításához szükséges anyagi feltételek megteremtése érdekében a jogszabály előírásai szerint gazdasági, vállalkozási tevékenységet folytathat.

Az egyesület a létesítő okiratban meghatározott cél szerinti tevékenységet- közhasznú szervezet esetében, ideértve a közhasznú tevékenységet is- folytathat és- célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében- gazdasági-vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben ez az alapcél, illetve közhasznú célok szerinti tevékenységet nem veszélyezteti.

6.) Az egyesület jogszabályokban meghatározott közfeladatokhoz kapcsolódó közhasznúsági tevékenységei:

Az egyesület közhasznú tevékenységét a következő jogszabályokban előírt közfeladatokhoz kapcsolódóan végzi:

a.) Helyi környezet és természetvédelem.

(Helyi közügy, önkormányzati közfeladat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló, 2011. évi CLXXXIX.tv. 13.§. (1) bekezdés, 11. pontja alapján.)

b.) Közterületek tisztántartásával és lomtalanítási akciókkal kapcsolatos feladatok.

(A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat és hatásköreiről szóló, 1991. évi XX. törvény 21.§. szerint közterület tisztántartásával, lomtalanítási akciók szervezésével kapcsolatos feladatok ellátása a települési önkormányzat képviselő-testületének feladata.)

c.) A természetvédelmi kultúra fejlesztése.

(Állami és önkormányzati és más szervezetek bevonásával együttműködés a fenti közfeladat ellátásában a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény 56. és 61.§. alapján.)

d.) Helyi közművelődési tevékenység támogatása, a kulturális örökség helyi védelme.

(Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§. (1) bekezdés, 7. pontja alapján helyi közügy, önkormányzati feladat a közművelődés és a kulturális örökség helyi védelme.)

e.) Az épített környezet alakítása és védelme.

(Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 57/A.§. (2) bekezdése alapján az állami és helyi önkormányzati szervek együttműködnek az érintett társadalmi szervezetekkel.)

f.) A kulturális örökség védelme:

(A kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény 61/B. (3) bekezdése szerint a kulturális örökség védelme közérdek, melynek megvalósításában együttműködnek az állami, önkormányzati, egyházi, társadalmi és egyéb szervezetek, természetes személyek.)

g.) Közösségi kulturális hagyományok, értékek ápolásának, művelődésre szerveződő közösségek tevékenységének, a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása.

(A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat -, és hatásköréről szóló 1991. évi XX. törvény 121.§. a.) pont szerinti feladatok a települési önkormányzatok önként vállalt feladatai, helyi közügyek.)

h.) Sporttal kapcsolatos feladatok.

(Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§. (1) bekezdés, 15. pontja alapján helyi közügy, önkormányzati közfeladat.)

Az egyesület hozzájárul a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez, amennyiben az előző évről szóló beszámoló közhasznúsági melléklete célcsoportra vonatkozó adatai alapján az egyesület szolgáltatásai az egyesület tagjain, munkavállalóin, önkéntesein kívül más személyek számára is hozzáférhetőek.

7.) Közhasznúsági jogállás feltételei:

A közhasznú jogállás kérelmezésének a 2011. évi CLXXV. törvény 32.§ (4) és (5) bekezdésében meghatározott feltételek közül az egyesület az alábbiakat teljesítette, illetve teljesíti:

Megfelelő erőforrás áll rendelkezésre az egyesületnél, mert az előző két lezárt üzleti év vonatkozásában teljesült a (4) bekezdés a.) és b.) pontja:

- átlagos éves bevétele meghaladja az egymillió forintot;
- a két év egybeszámított adózott eredménye (tárgyévi eredménye) nem volt negatív.

Megfelelő társadalmi támogatottság mutatható ki az egyesületnél mert teljesült az (5) bekezdés b.) pontja:

- közhasznú tevékenység érdekében felmerült költségek, ráfordítások elérik az összes ráfordítás felét a két év átlagában.

II.

Az egyesület tagjai

1.) Az egyesületi tagság az alapítást követően a belépési kérelemnek az elnökség általi elfogadásával keletkezik. (Ptk. 3:67 §. (1) bekezdés).

A tagok felvétele belépési nyilatkozat alapján történik.

Az egyesületnek tagja lehet minden természetes és jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet aki/amely nyilatkozik belépési szándékáról, és az egyesület célkitűzéseivel egyetért, elfogadja az alapszabályt és vállalja az abban foglalt kötelezettségek teljesítését, így a tagdíj megfizetését is.

Az egyesület tagjait egyenlő jogok illetik meg és egyenlő kötelezettségek terhelik, kivéve, ha az alapszabály különleges jogállású tagságot határoz meg. (Ptk. 3:65.§. (2) bekezdés).

A tagok - a tagdíj megfizetésén túl - az egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek. (Ptk. 3:65.§. (4) bekezdés.)

A tag jogait elsősorban személyesen gyakorolhatja, azonban a tag két tanú által aláírt teljes bizonyító erejű magánokiratban más egyesületi tagnak, a meghatalmazás tárgyának pontos megjelölésével meghatalmazást adhat a képviselőjére. Egy tag a közgyűlésen csak egy tag képviselőt láthatja el. Általános meghatalmazással képviselőt nem lehet ellátni.

2.) A tagok lehetnek:

- alapító tagok,
- rendes tagok,
- tiszteletbeli tagok,
- pártoló tagok.

A tagok felvétele belépési nyilatkozat alapján történik. A tagfelvételtől – a tiszteletbeli tagságot kivéve – az elnökség dönt.

3.) A tagok jogai és kötelezettségei:

Alapító tagok:

Alapító tagok azok a tagok, akik az egyesület megalapításában részt vettek.

Az alapító tagok jogai és kötelezettségei azonosak a rendes tagokéval.

Az egyesület rendes tagjai:

Az egyesület rendes tagjai azok, akik kinyilvánították belépési szándékukat és az elnökség ez egyesületbe történő felvételükről döntött.

A rendes tagok:

- részt vehetnek az egyesület tevékenységében, rendezvényein és a közgyűlésen, továbbá a közgyűlés határozatainak meghozatalában szavazati joggal, észrevételeket, javaslatokat tehetnek, véleményt nyilváníthatnak az egyesület működésével kapcsolatban;
- a tag ajánlásokat tehet az egyesületet érintő kérdések megtárgyalására;
- felvilágosítást kérhet az egyesület tevékenységéről, amelyre az egyesület 30 napon belül köteles választ adni;
- választhat, illetve választható az egyesület ügyintéző és képviselői szerveibe, illetve tisztségeire.
- indítványt tehet a közgyűlés és az elnökség napirendi pontjaira;
- betekinthez az egyesület nyilvántartásába;

- a tagok egy harmada írásban ok és cél megjelölésével rendkívüli közgyűlés és rendkívüli elnökségi ülés összehívását kezdeményezheti;
- kezdeményezheti tiszteletbeli tag felvételét;
- jogosult igénybe venni az egyesületnek a tagok részére biztosított szolgáltatásait.

Az egyesület pártoló tagjai:

Pártoló tag lehet minden olyan természetes személy, jogi személy, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki az egyesület alapszabályát elfogadja, valamint erkölcsileg és anyagilag támogatja az egyesület működését. A tagfelvétel a rendes tagokra vonatkozó szabályok szerint történik. A pártoló tag, illetve képviselője tanácskozási joggal részt vehet a közgyűlésen, szintén igénybe veheti az egyesület szolgáltatásait, de tisztségre nem választható, tagdíjfizetési kötelezettsége, szavazati joga nincs. Egyebekben jogai és kötelezettségei megegyeznek a rendes tagokéval.

Az egyesület tiszteletbeli tagjai:

Tiszteletbeli tag lehet minden olyan természetes személy, aki az egyesület alapszabályát elfogadja. A tiszteletbeli tagot a közgyűlés választja.

A tiszteletbeli tag nem kötelezhető tagdíjfizetésre. A tiszteletbeli tag köteles a vállalatához képest az egyesület munkáját kiemelten segíteni. Joga, hogy részt vegyen tanácskozási joggal a közgyűlésen, szavazati joga nincs és tisztségre nem választható.

A közgyűlésen a természetes személy tagok személyesen, míg a jogi személy tagok bejelentett és igazolt képviselőjük útján vesznek részt. Amennyiben a képviselőre jogosult nem a törvényes képviselő (vezető tisztségviselő) úgy csak az általuk kiadott közokiratba, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba (két tanú által is aláírt) foglalt meghatalmazás útján gyakorolható a képviselői jog.

Az egyesület tagja köteles az egyesület alapszabályát, a közgyűlési és elnökségi határozatokat betartani, valamint részt venni az egyesület munkájában, elősegíteni a kitűzött célok megvalósítását, köteles a tagdíjat rendszeresen megfizetni.

Az egyesület tagja nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósulását.

4.) A tagsági viszony megszűnésére vonatkozó rendelkezések:

A tagsági jogviszony megszűnik:

(1) A tagsági jogviszony megszűnik (Ptk.3:68.§.)

a) a tag kilépésével;

b) a tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával;

c) a tag kizárásával;

d) a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.

(2) A tag tagsági jogviszonyát az egyesület képviselőjéhez intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti.

A tagsági jogviszony felmondása. (Ptk.3:69.§.)

(1) Ha az alapszabály a tagságot feltételekhez köti, és a tag nem felel meg ezeknek a feltételeknek, az egyesület a tagsági jogviszonyt harmincnapos határidővel írásban felmondhatja.

(2) A felmondásról az egyesület közgyűlése dönt.

A tag kizárása: (Ptk. 3:70.§.)

(1) A tagnak jogszabályt, az egyesület alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén a közgyűlés - bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére - a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le, ha az alapszabály a tisztességes eljárást biztosító szabályokat meghatározta.

A kizárás szabályai: (Ptk. 3:70. §. (1) bekezdésre figyelemmel.)

Az elnökségnek az elnökségi ülést megelőző 15 napos határidővel, a kizárási okot megvalósító magatartást megjelölve – fel kell hívni a tagot arra, hogy írásban nyilatkozzon a kizárási okot megvalósító magatartással kapcsolatban. A felhívásnak tartalmaznia kell azt is, hogyha a megadott határidőben a tag nem nyilatkozik, az elnökség azt úgy tekinti, hogy a kizárási okot nem kívánja vitatni. A tagot tájékoztatni kell, hogy a fenti határidőn belül megtett nyilatkozatában kérheti, hogy az elnökség személyesen hallgassa meg.

A 15 napos határidő lejártát követően az elnök a kizárásra vonatkozóan előterjesztést készít a közgyűlésre a kizárással kapcsolatban. Az előterjesztésnek tartalmaznia kell a kizárásra okot adó magatartás megjelölését, indokolva, hogy miért minősül az a jogszabályt, alapszabályt, közgyűlési határozatot súlyosan sértő magatartásnak, további ha a tag nyilatkozott, vagy meghallgatását kérte az ezzel kapcsolatos iratokat is mellékelni kell az előterjesztéshez.

A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizáró határozatot a taggal közölni kell.

5.) A tagok nyilvántartása:

Az egyesület tagjairól hiteles tagnyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartás a tag nevét, anyja nevét, születési helyét és idejét, a tagság kezdetének és megszűnésének napját, illetve a tag nyilvántartási számát tartalmazza.

A tagok személyére vonatkozó adatok nem nyilvánosak. (Ptk. 3:67.§. (2) bekezdés.)

6.) A tagdíj:

A tagdíj mértékét és a díjfizetés időpontját a közgyűlés állapítja meg.

Az éves tagdíj mértéke 2400,-Ft, amit a tárgyév március 31-éig kell befizetni. Az új tagok a felvételüket követő hónaptól kötelesek az éves tagdíj időarányos részét, a felvételtől számított 30 napon belül megfizetni.

A pártoló és a tiszteletbeli tagoknak tagdíjfizetési kötelezettsége nincs.

7.) Jogorvoslat tagsági ügyekben

A tagfelvételi kérelmet elutasító, a tagsági jogviszony egyesület általi felmondásáról hozott, és a tag kizárásáról szóló határozat ellen jogorvoslatnak helye nincs.

III.

Az egyesület szervezete

1.) A közgyűlés:

Az egyesület legfőbb döntéshozó szerve a tagok összességéből álló közgyűlés.

A tag jogosult a közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni.

A közgyűlés évente legalább egy alkalommal ülésezik.

A közgyűlés ülései nyilvánosak, a nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetben korlátozható. (2011. évi CLXXV. törvény 37.§.(1) bekezdés.)

2.) A közgyűlés hatásköre: (Ptk. 3:74.§.)

A közgyűlés hatáskörébe tartozik

- a) az alapszabály módosítása;*
- b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;*
- c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása;*
- d) az éves költségvetés elfogadása;*
- e) az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása;*
- f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;*
- g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, az ellenőrző bizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;*
- h) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és az ellenőrző bizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;*
- i) az ellenőrző bizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása;*
- j) a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása; és*
- k) a végelszámoló kijelölése.*

3.) A közgyűlés működési rendje:

A közgyűlést legalább évente egyszer, vagy szükség szerint kell összehívni. Összehívását az elnökség rendeli el, az összehívás végrehajtásáról – a meghívó és az írásbeli előterjesztések kiküldésével -az elnök gondoskodik.

A közgyűlést össze kell hívni akkor is, ha azt a törvény előírja.

Az elnök köteles a közgyűlést haladéktalanul összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- a./ az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;*
 - b./ az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességgkor teljesíteni; vagy*
 - c./ az egyesület céljainak elérése veszélybe került.*
- Ezekben az esetekben az összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.*

A meghívónak tartalmaznia kell (Ptk.3:17.§.)

- a) a jogi személy nevét és székhelyét;*
- b) az ülés idejének és helyszínének megjelölését;*
- c) az ülés napirendjét.*

A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

A közgyűlést írásban kell összehívni, a tervezett napirend megjelölésével, a tervezett időpont előtt 15 nappal. A meghívó egy példányát ki kell függeszteni az egyesület székhelyén.

Az elnök a közgyűlésre tanácskozási joggal meghívhatja állami, civil, gazdasági szervezetek képviselőit és magánszemélyeket is.

A közgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az aktuális taglétszámhoz képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát. A közgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a levezető elnök személyét, továbbá a jegyzőkönyvvezető és két jegyzőkönyv hitelesítő személyét, valamint szükség esetén a két fős szavazatszámoló bizottságot.

4.) A közgyűlés határozatképessége:

A közgyűlés határozatképes, ha a szabályszerű értesítés után az egyesület tagjainak ötven százaléka és még egy fő jelen van.

A határozatképtelenség miatt megismételt közgyűlés – az eredeti napirendre felvett kérdésekben – a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes, ha az eredeti közgyűlési meghívóban szerepel a megismételt közgyűlés időpontja, a napirend változatlansága és azon tájékoztatás, hogy a megismételt közgyűlés a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes.

5.) Határozathozatal:

A közgyűlés határozatait - a jelenlévő tagok - egyszerű szótöbbségével hozza.

Az alapszabály módosításához a jelenlévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. (Ptk. 3:76.(1) bekezdés. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről való döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. (Ptk. 3:76.§. (2) bekezdés.)

Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

Minden tagnak egy szavazata van.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;*
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;*
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;*
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;*
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy*
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.*

A szavazás minden kérdésben – az ügyintéző és képviseleti szervek megválasztását kivéve - nyílt.

Az ügyintéző és képviseleti szerveket a közgyűlés titkos szavazással választja meg.

Ügyintéző és képviseleti szerv tagjára a közgyűlésen az egyesület tagjai tehetnek javaslatot. A tagok által a tisztségekre javasolt valamennyi személy nevét fel kell venni a szavazólapra. A titkos szavazás írásban történik. A jelöltre érvényesen szavazni a jelölt neve mellé tett két egymást metsző vonallal (X, + jel) lehet. A szavazatokat zárt urnában kell összegyűjteni. A titkos szavazást a közgyűlés által a tagok közül egyszerű szótöbbséggel választott szavazatszámoló bizottság bonyolítja le, amelynek jelölt, vagy annak közeli hozzátartozója nem lehet tagja. A szavazatszámolást követően a szavazatszámoló bizottság megállapítja annak eredményét, amit a bizottság egy tagja ismertet.

6.) Az elnökség

Az elnökség az egyesület operatív és koordináló az egyesület ügyvezetését ellátó testülete.

Az elnökség hét főből - elnök, társelnökből és öt elnökségi tagból- álló testület. Az elnökséget, illetve az elnökség tagjait az elnökségen belüli tisztségekre a közgyűlés választja három éves időtartamra.

Az elnökség minden tagja vezető tisztségviselő.

Elnök:	Geri Gyula*
Társelnök:	Csendes Róbert*
Elnökségi tagok:	Trieber Ágnes*
	Bolla Tamás*
	Németh Ferenc*
	Csorba Tamás*
	Kalló Imre*

7.) Az elnökség feladatai:

Az elnökség feladatkörébe tartozik (Ptk. 3:80.§.)

a) az egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;

b) a beszámoló elkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;

c) az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;

d) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;

e) az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;

f) a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;

g) az ügyvezető szerv által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;

h) részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;

i) a tagság nyilvántartása;

j) az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;

k) az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;

l) az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkor vizsgálatára és annak bekövetkezése esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és

m) a tag felvételéről való döntés.

**(7/2019.(I.18.) számú közgyűlési határozattal megválasztott vezető tisztségviselők*

8.) Az elnökség működési rendje:

Az elnökség hatáskörét az elnökségi ülésen gyakorolja. Az ülések nyilvánosak. A nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetben korlátozható (2011. évi CLXXV. törvény 37.§. (1)).

Az elnökség üléseit szükség szerint, de legalább háromhavonta tartja. Az elnökség ülését- az ülés előtt legalább öt nappal, a napirendet, az ülés helyét és időpontját tartalmazó írásbeli meghívóval- az elnök hívja össze. A meghívó egy példányát ki kell függeszteni az egyesület székhelyén.

Az elnökség határozatképes, ha az ülésen elnökségből a szavazati jogában nem korlátozott elnökségi tagok több mint fele jelen van. Határozatképtelenség esetén az elnökség ülését legkésőbb 30 napon belül ismét össze kell hívni. Az ismételten összehívott ülés határozatképességére az elsőként összehívott elnökségi ülés határozatképességére vonatkozó szabályok az irányadók.

Az elnökség határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

9.) Az elnök:

Az elnök az egyesület képviselője. Tisztét társadalmi munkában, díjazás nélkül látja el.

Összehívja és vezeti az elnökség és a közgyűlés üléseit. Irányítja az elnökség munkáját, szervezi a közgyűlési és elnökségi határozatok végrehajtását. Gondoskodik a tagnyilvántartás és a határozatok nyilvántartásának vezetéséről.

Az elnök (társelnök) az elnökség egy tagjával együtt gyakorolja az egyesület bankszámlája feletti aláírási, utalványozási jogot.

10.) A társelnök:

Akadályoztatás esetén helyettesíti az elnököt, ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket a törvény, vagy az alapszabály az elnök hatáskörébe utal.

A társelnök tisztét társadalmi munkában, díjazás nélkül látja el.

11.) Az elnökségi tagok:

Az elnökség három tagjának feladatait -az elnökség feladatai körében- esetenként az elnök, vagy az elnökségi ülés határozza meg.

12.) Az ellenőrző bizottság:

Az egyesület és az elnökség jogszabályoknak, az alapszabálynak és a közgyűlési, valamint elnökségi ülési határozatoknak megfelelő működését és gazdálkodását az ellenőrző bizottság ellenőrzi.

Az ellenőrző bizottságnak három, a közgyűlés által három évre választott tagja van, köztük a bizottság elnöke. A jogviszony az elfogadással jön létre.

Elnök: Papp Jenőné*

Tagok: Pásztori Béla*

Tóth József*

* 8/2019.(I.18.) számú közgyűlési határozattal megválasztott ellenőrző bizottság

Az ellenőrző bizottság tagjai a bizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni, az egyesület ügyvezetésétől függetlenül, tevékenységük során nem utasíthatóak.

A tisztség megszűnik a Ptk. 3:26.§.(5) bekezdésben -utalással a 3:25.§ (1) bekezdésére-foglalt esetekben.

Az ellenőrző bizottság tagjai vezető tisztségviselőnek minősülnek.

Az ellenőrző bizottság szükség szerint, de legalább évente egy ülést tart. Az ülést az elnök hívja össze. Az ülés határozatképes, ha azon legalább az elnök és a bizottság egy tagja jelen van. Határozatképtelenség esetén az ülést -legkésőbb 15 napon belüli időpontra- újra össze kell hívni. Az ismételten összehívott ülés határozatképességére az első ülés határozatképességére vonatkozó szabályok irányadók.

Az ellenőrző bizottság ülései nyilvánosak.

Az ellenőrző bizottság határozatait a jelenlévők szótöbbségével hozza. (Ptk. 3:27.§. (3) bekezdés.)

Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

Az ellenőrző bizottság éves ellenőrzési tervet készít, amit ez ellenőrző bizottság hagy jóvá. Az ellenőrző bizottság az éves ellenőrzési terv mellett elrendelhet eseti jellegű ellenőrzést is.

Az ellenőrző bizottság működéséről és észrevételeiről, éves ellenőrzési tervének végrehajtásáról beszámolót készít, amelyet a közgyűlés elé terjeszt jóváhagyásra.

Az ellenőrző bizottság a közgyűlésnek tartozik felelősséggel.

Az ellenőrző bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

Az ellenőrző bizottság köteles a döntéshozó szervek elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni és az ezzel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni. (Ptk. 3:27.§.(1) bekezdés.)

Az ellenőrző bizottság az egyesület irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthez, a vezető tisztségviselőktől, munkavállalóktól felvilágosítást kérhet, az egyesület fizetési számláját, pénztárát, értékpapír és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja. (Ptk. 3:27. (2) bekezdés.)

Az ellenőrző bizottság köteles az intézkedési jogosultságának megfelelően a döntéshozó szervet, vagy az elnökséget, mint ügyvezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy:

a.) az egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy az egyesület érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;

b.) vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

A közgyűlést, az elnökségi ülést az ellenőrző bizottság indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a közgyűlés és az elnökségi ülés összehívására az ellenőrző bizottság is jogosult.

Ha a közgyűlés a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, az ellenőrző bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeleti szervet.

IV.

A működés dokumentumai:

1.) Jegyzőkönyvek:

A közgyűlésekről, az elnökségi ülésekről és az ellenőrző bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvek elkészítéséről az elnök gondoskodik.

A jegyzőkönyveknek tartalmaznia kell az ülés helyét, idejét, napirendjét, a jelenlévők számát, a határozatképesség megállapítását, a szóbeli előterjesztés, a tanácskozás és a hozzászólások lényegét, a szavazás eredményét (igen, nem szavazatok és a tartózkodók száma), valamint a meghozott határozatokat. Ha a testületi ülés napirendjéhez előzetesen kiadott írásbeli előterjesztés készült, a jegyzőkönyvben erre utalni kell és csak az ahhoz fűzött kiegészítést, vagy módosítást kell a jegyzőkönyvben feltüntetni.

A jegyzőkönyvek melléklete, ez ülés meghívója, a jelenléti ív, valamint az üléshez előzetesen kiadott írásbeli előterjesztés.

A közgyűlési és az elnökségi ülés jegyzőkönyvét az elnök és a közgyűlés, illetve az elnökség által jegyzőkönyv hitelesítőnek megválasztott egyesületi tag, illetve elnökségi tag írja alá. Az ellenőrző bizottság ülésének jegyzőkönyvét az ellenőrző bizottság elnöke írja alá.

2.) A határozatok számozása, nyilvántartása:

Az üléseken (közgyűlés, elnökségi ülés, ellenőrző bizottsági ülés) hozott határozatokat minden naptári évben 1-gyel kezdődően, dátum és a határozatot hozó testület megjelölésével kell számozni (pl. 1/2011.(VIII.25.) Közgyűlési határozat, 2/2010. (VIII. 15.) Elnökségi határozat).

A határozatokról – a határozat száma, tárgya, tartalma, a határozathozatal időpontja, hatálya, a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) feltüntetésével- folyamatos nyilvántartást kell vezetni.

A határozatokat kézbesíteni kell postai úton, vagy személyesen mindazoknak, akiket az abban foglaltak érintenek. Ezen túlmenően pedig a határozatokról hirdetményt kell elhelyezni az egyesület székhelyén.

3.) Iratbetekintés, nyilvánosság:

Az egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba – így a beszámolóba és a közhasznúsági mellékletbe is - az egyesület székhelyén - az egyesület képviselőjével előzetesen egyeztetett időpontban - bárki betekinthez, arról saját költségére másolatot készíthet.

Az egyesület a közhasznú szolgáltatásairól, azok igénybevételének módjáról a székhelyén hirdetményt tesz közzé, ezen túlmenően a szolgáltatásokról az elnöktől, elnökségi tagoktól szóbeli tájékoztatást lehet kérni.

A működés széleskörű nyilvánossága érdekében az egyesület a közgyűlés, az elnökségi ülés és az ellenőrző bizottság határozatait a honlapján is nyilvánosságra hozza. Ezen túlmenően az egyesület a működésével kapcsolatban a honlapján közzé teszi a rendezvények programját, a pályázatok eredményeit, a költségvetését, valamint az éves beszámolóját és a közhasznúsági mellékletet. Honlap hiányában, illetve ha technikai okokból a honlap nem működik az egyesület a székhelyén, a hirdetőtábláján hirdetményt tesz közzé a fentiekről.

V.

Összeférhetetlenség

Vezető tisztségviselő:

A vezető tisztségviselővel szembeni követelmények és kizáró okok (Ptk. 3:22.§.)

- (1) Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.*
- (2) Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.*
- (3) A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.*
- (4) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.*
- (5) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.*
- (6) Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.*

A fentiekén túl nem lehet az ellenőrző bizottság elnöke, tagja aki, vagy akinek a hozzátartozója az egyesület vezető tisztségviselője. (Ptk. 3:26.§. (2) bekezdés.)

2011. évi CLXXV törvény 39.§. (1) bekezdés:

- (1) A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,*
 - a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,*
 - b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,*
 - c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,*
 - d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.*
- (2) A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.*

2011. évi CLXXV törvény 38.§. (3) bekezdés:

Nem lehet ellenőrző bizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),*
- b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,*
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve*
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.*

Kizáró okok a határozathozatalban való részvételnél:

2011. évi CLXXV törvény 38.§.

38. § (1) *A döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján*

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

(2) *Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.*

A közhasznúsági jogállással való összeférhetetlenség:

Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, illetve azoktól támogatást nem kap, továbbá országgyűlési képviselői, valamint megyei, fővárosi önkormányzati választáson jelöltet nem állít, és nem támogat. Nem állít jelöltet, továbbá az Európai Parlamentbe, megyei jogú város képviselő testületébe, nem jelöl polgármesteri posztra.

VI.

Az egyesület vagyona és gazdálkodása

1.) Az egyesület költségvetése:

Az egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik, amelyet a közgyűlés fogad el. Az egyesület gazdálkodásáról az elnökség jelentést készít, amelyet elfogadás céljából a közgyűlés elé terjeszt.

2.) Az egyesület bevételei és kiadásai:

Az egyesület működéséhez szükséges bevételei különösen az alábbiak:

- tagsági díjak, amelyet a közgyűlés állapít meg;*
- magán és jogi személyek támogatásai privát és állami szektorból egyaránt;*
- az egyesület gazdasági, vállalkozási tevékenységéből származó bevétel;*

- rendezvény bevétel;
- egyéb bevételek.

Az egyesület működésével kapcsolatos **kiadások** különösen az alábbiak:

- alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;
- gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;
- az egyesület szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;
- egyéb költségek.

3.) Az egyesület gazdálkodására vonatkozó szabályok:

Az egyesület bevételeivel önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel. Az egyesület tagjai az egyesület tartozásaiért – a befizetett tagdíjakon túlmenően – nem felelnek.

Az egyesület, mint közhasznú szervezet a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére kell fordítania.

Az egyesület vállalkozási tevékenységből származó bevételének megállapítását a civil szervezetekre vonatkozó gazdálkodási tevékenységről szóló hatályos jogszabályok alapján végzi.

Az egyesület pénzeszközeit számlán kezeli.

Az egyesület az alapcél szerinti tevékenységből, illetve a gazdasági-vállalkozási tevékenységből származó bevételeit és költségeit, ráfordításait (kiadásait) elkülönítetten kell nyilvántartani.

Ha az egyesület bármely cél szerinti juttatását pályázathoz köti, a pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

Az egyesület köteles a beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni. A közhasznúsági melléklet tartalmazza a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

Az egyesület köteles a közhasznúsági mellékletet a beszámolóval azonos módon jóváhagyni, letétbe helyezni és közzétenni.

Az egyesület nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvézetési szabályokat kell alkalmazni. Közhasznú jogállásra tekintettel az egyesületre nézve kötelező a kettős könyvvitel alkalmazása.

Az egyesület gazdálkodási-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

Az egyesület, mint közhasznú szervezet a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére kell fordítania.

A közhasznú szervezet a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját- a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

Az egyesület váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

Amennyiben az egyesület befektetési tevékenységet végez, a közgyűlés befektetési szabályzatot készít, és azt egyhangúlag fogadja el.

Az egyesület gazdálkodására egyebekben a civil szervezet gazdálkodására és adománygyűjtésére vonatkozó, a 2011. CLXXV. törvény V. fejezetének 17.§-26.§-a az irányadók.

VII.

Az egyesület megszűnése

Jogutódlással történő megszűnés: (Ptk. 3:83.§.)

Egyesület más jogi személlyé nem alakulhat át, csak egyesülettel egyesülhet, és csak egyesületekre válhat szét.

A jogutód nélküli megszűnés okai: (Ptk. 3:84.§.)

A jogi személy jogutód nélküli megszűnésének általános esetein túl az egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha

- a) az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy*
- b) az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.*

Az egyesület megszűnése esetén felszámolóként az egyesület volt ügyintéző szerve az elnökség jár el. A megszűnt egyesület maradék vagyona a hitelezői igények kielégítése után az Alma Mater Alapítványt (8400 Ajka, Vasvári Pál utca 15.) mint közhasznú szervezetet illeti. (Ptk. 3:85.§ (1) bekezdés.)

A vagyon feletti rendelkezési jog az egyesület törlésével száll át a jogutódra.

A vagyon felhasználásának módját a Civil Információs Portálon nyilvánosságra kell hozni.

Az egyesület nyilvántartásból való törlésére az egyesület nyilvántartásba vételére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

VIII.

Vegyes és záró rendelkezések

Az egyesület a nyilvántartásba vételével jön létre. Az alapszabály módosítása esetén az egyesület nyilvántartásba vételére irányadó szabályokat kell alkalmazni.

A közhasznú szervezetté minősíthető szervezet közhasznú jogállását a közhasznú szervezetként való nyilvántartásba vétellel szerzi meg.

Az egyesület tevékenységét a nyilvántartásba vételről szóló határozat jogerőre emelkedése napján kezdheti meg.

Az egyesületi jog gyakorlása nem sértheti az Alaptörvény c) cikk (2) bekezdését, nem valósíthat meg bűncselekményt vagy bűncselekmény elkövetésére való felhívást, valamint nem járhat mások jogainak és szabadságának sérelmével.

A közhasznú szervezetek bírósági nyilvántartásból való törlésére a 2011. évi CLXXV. törvény 48. valamint 49.§-ai az irányadók.

A közhasznú szervezetek feletti adóellenőrzést az adóhatóság, az államháztartásból származó (költségvetési) támogatás felhasználásának ellenőrzését törvény eltérő rendelkezése hiányában az Állami Számvevőszék, az állami vagy önkormányzati költségvetésből, illetve a nemzetközi forrásokból juttatott támogatások felhasználásának ellenőrzését a külön jogszabály szerinti ellenőrzési szervezet, a közhasznú működés feletti törvényességi ellenőrzést pedig a reá irányadó szabályok szerint az ügyészség látja el.

A közhasznú szervezet a közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetve közszolgáltatás ellátására irányuló szerződésből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesületi jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései irányadók, annak keretei között a közgyűlés bármely kérdésben határozatot hozhat.

Záradék:

Az egyesület hatályos alapszabályának módosítását a 2016. január 15. napján tartott közgyűlés a 2/2016.(I.15.) és a 7/2016.(I.15.) számú közgyűlési határozattal fogadta el. Az alapszabályban a módosításokat *dőlt* betű jelöli.

Az alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.

A j k a, 2016. január 15.

Bolla Tamás
az egyesület elnöke

Záradék:

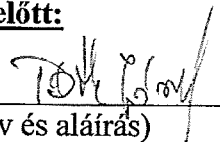
Az egyesület alapszabályának hatályosítására a 7/2019. (I.18.), 8/2019.(I.18.) és a 9/2019. (I.18.) számú közgyűlési határozatok alapján került sor. Az alapszabályban a változásokat Calibri betű jelöli.

Az alapszabály ezen egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a hivatkozott határozatok szerinti változások, illetve létesítő okirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.

Ajka, 2019. január 18.

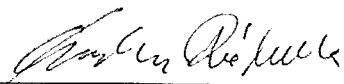

Geri Gyula
- elnök

Előttünk, mint tanúk előtt:

1.) Tóth József 
(név és aláírás)

8400 Ajka Dobó K. u. 23.
(lakcím)

6455 90 DA
(személyi ig.szám)

2.) Csendes Róbert 
(név és aláírás)

8400 Ajka Damjanich u 12.
(lakcím)

256 405 TA
(személyi ig.szám)